



首都经济贸易大学

CAPITAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

2022 CAPITAL UNIVERSITY
OF ECONOMICS AND BUSINESS

新生入学须知

首都经济贸易大学

招生办公室

校徽——



骆驼——沙漠之舟，承载中西经贸交流的象征。

驼峰——长城形状，代表首都北京，
同时展示中国的特色文化内涵。

图形内含“CUEB”的缩写，展现国际文化风采。

图形又如翘起大拇指的手掌，暗喻最好，精彩之意。

侧看，恰如笔山，体现了深厚的文化底蕴。

笔触充实有力，象征专业的学校力量，稳重的学校风采。

LOGO整体显示了国际感、文化感、专业感、
经贸特色感，并易于记忆和传播。

校训——

崇德尚能 经世济民

校风——

自强不息 求实创新

目 录

1. 致2022级新同学的一封信	01
2. 新生报到须知	03
3. 新生报到流程	06
4. 新生体检安排	07
5. 其它安排	08
6. 新生缴费须知	09
7. 新生助学贷款须知	12
8. 新生住宿须知	15
9. 2022级新生如何办理户籍迁入手续	16
10. 港澳台侨新生入学须知	19
11. 2022级新生入学安全提示	20
12. 疫情防控温馨提示	22
13. 相关部门办公电话一览表	23
附录1: 首都经济贸易大学缴费平台操作指南	
附录2: 关于学生维护手机号和银行卡信息的操作流程	

致2022级新同学的一封信

亲爱的2022级新同学：

你们好！

非常幸运在金秋的9月与你们相遇，经过了十多年的苦读和拼搏，经历了不一样的疫情防控战役，你们终于来到了首都经济贸易大学。在此，校团委、校学生会代表首都经济贸易大学10000余名在校学生热烈地欢迎你们的到来。

即将来到首都经济贸易大学的你们，一定对大学生生活充满了憧憬和希望，在心中勾画着属于自己的未来。首都经济贸易大学是一所北京市重点大学，在这里，你们学会的将不只是书本知识，你们会在取得优异成绩的同时，得到在校园文化、科研创新、社会实践、志愿服务、艺术培养等领域全面发展的机会。你们会发现，在这所生机盎然的校园中，会有十分浓厚的学术气氛、无比广阔的展示空间和更加光明的发展前景。

本着服务学生成长成才的宗旨，在紧张的学习生活之余，学校举办了丰富多彩的校园文化活动，如学术文化节、文化艺术节、研究生学术文化节和社团文化节等，组织了合唱比赛、辩论赛、艺术展演、校园歌手大赛、话剧比赛、宿舍文化节、各类体育比赛等丰富多彩的课外文化活动。除此之外，首都经济贸易大

学50多个学生社团，如校红十字会学生分会、就业与职业发展协会、凤凰汉服社、街舞社、排球社等为你提供提供了充分展现各种才华的平台。如果你想体验做记者、编辑的乐趣，可以加入《共青团通讯》《远航》等校级学生媒体和学院级各类刊物，当然，你也可以加入“青春首经贸”公众号编辑团队远航新媒体工作室，体验做小编的乐趣。如果你拥有艺术特长，你还可以加入大学生艺术团，在合唱团、舞蹈团、民乐团、管弦乐团、话剧团、魔术团中，你一定可以找到志同道合的小伙伴，尽情绽放艺术风采。

紧张充实的大学生活是一幅绚丽的画卷，丰富多彩的校园文化活动是这幅画卷中最为亮丽的一抹彩虹。首都经济贸易大学张开热情的双臂，诚挚地欢迎同学们的到来。希望同学们在这个不平凡的暑假中养精蓄锐，以饱满的精神，积极的心态投入即将开始的大学生活中！

学校的发展离不开我们的共同努力，美好的未来离不开我们的不懈进取。同学们，让我们同携手、共奋进，为首都经济贸易大学的发展、为人生的卓越挥洒青春、再创辉煌！！

共青团首都经济贸易大学委员会
首都经济贸易大学学生会

2022年7月

新生报到须知

一、报到

新生凭我校签发的《录取通知书》到所在学院、专业报到。

因故不能按期到校报到者，应及时向学校招生办公室及所在学院书面请假，并附原单位（学校）或所在街道（乡镇）证明，假期一般不超过两周。超过两周不报到者，视为放弃入学资格。

新生准备本人近期一寸免冠光纸照片4张。分别交学院2张（学生入学登记表1张、成绩册1张）、交公寓管理中心2张（办理住宿证）。

二、纸质文字档案

1.北京地区的新生纸质档案由考生凭录取通知书和准考证到本人高考报名单位领取，并在入学报到当日交到所在学院。

2.北京以外地区学生凭录取通知书到当地相关部门提取档案，于报到当日交到所在学院（当地考试院统一邮寄的学生除外）。

三、转移党团关系

新生入学报到前，应到原单位（学校）办理转移党、团组织关系证明。

为了将对大学生入党积极分子的培养考察与高中阶段衔接，要求入党积极分子将高中阶段的培养材料（包括入党申请书、入党积极分子考察登记表、思想汇报及参加党校培训材料），入学后转入所在学院党组织。

四、报到时间及地点

报到时间：9月18日 8:00-17:00

报到地点：校本部操场

专业及所在学院安排：

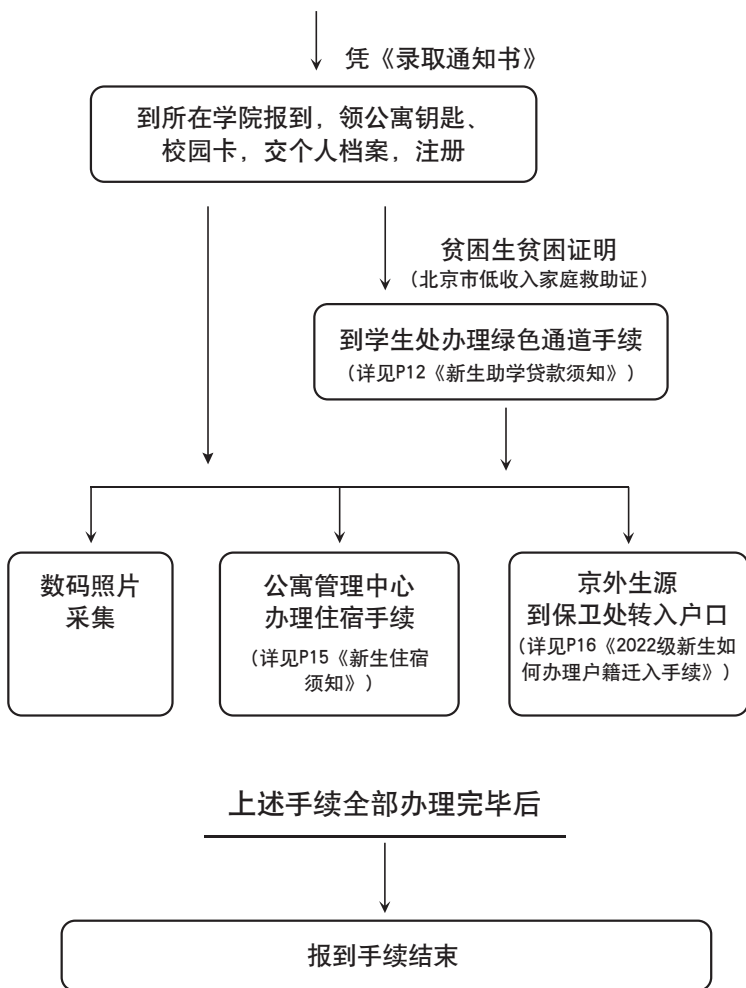
报到地点	报到时间	专业	学院
校本部 操场	9月18日 8:00-17:00	公共管理类	城市经济与公共管理学院
		工商管理（实验班）	工商管理学院
		工商管理类（工商学院）	
		经济学	经济学院
		经济学（实验班）	
		国际经济与贸易	
		贸易经济	
		会计学	会计学院
		会计学（注册会计师专门化）	
		财务管理	
		工商管理类（劳经学院）	劳动经济学院
		劳动经济学	
		新闻传播学类	文化与传播学院
		信息管理与信息系统	管理工程学院
		计算机科学与技术	
		数据科学与大数据技术（信息技术）	
		安全工程（注安师）	
		工业工程	财政税务学院
		财政学类（财政与税收）	
		资产评估（评估师）	
		法学	法学院
		金融学（国际金融英文班）	金融学院
		保险学（保险精算）	
		金融学类	
		数学与应用数学（金融方向）	统计学院
		经济统计学	
		统计学	
		数据科学与大数据技术	
外国语言文学类	外国语学院		
工商管理（国际会计）	华侨学院		
信息管理与信息系统（金融信息管理）			
金融学（数据与计量分析）	国际经济管理学院		

备注：按北京市疫情防控相关要求，报到当日仅限新生本人入校办理报到手续，其他陪同人员及车辆均无法入校，请提前做好出行安排。此报到安排为初步安排，受北京疫情防控影响，报到时间及安排如有变更，请及时关注我校本科招生网（<http://zs.cueb.edu.cn>）或微信公众平台(cueb_zsb)通知。

首都经济贸易大学招生办公室

2022年7月

新生报到流程



备注：如有变动，请以报到当天情况为准。

新生体检安排

新生入学持《录取通知书》，按规定时间到校本部医院进行体检。体检前请空腹。具体安排如下：

- 一、时间：9月19日—9月23日 8:00—11:00
- 二、地点：校本部校医院
- 三、各专业时间安排

时间	专业	学院
9月19日 (约478人)	公共管理类; 统计学、经济统计学、数学与应用数学(金融方向)、数据科学与大数据技术; 金融学类、金融学(国际金融英文班)、保险学(保险精算)	城市经济与公共管理学院 统计学院 金融学院
9月20日 (约491人)	会计学、会计学(注册会计师专门化)、财务管理; 工商管理类(劳经学院)、劳动经济学; 法学	会计学院 劳动经济学院 法学院
9月21日 (约492人)	经济学、经济学(实验班)、贸易经济、国际经济与贸易、贸易经济(高水平运动队); 工商管理(国际会计)、信息管理与信息系统(金融信息管理); 金融学(数据与计量分析)	经济学院 华侨学院 国际经济管理学院
9月22日 (约441人)	安全工程(注安师)、工业工程、信息管理与信息系统、计算机科学与技术、数据科学与大数据技术(信息技术); 新闻传播学类	管理工程学院 文化与传播学院
9月23日 (约468人)	工商管理类(工商学院)、工商管理(实验班); 财政学类(财政与税收)、资产评估(评估师); 外国语言文学类	工商管理学院 财政税务学院 外国语学院

首都经济贸易大学校医院

2022年7月

其它安排

一、新生英语分级评定

大学英语课程分平行班与特色班，新生按照高考成绩进行分级分班。

二、军训时间

具体时间及安排另行通知。

三、照片现场采集：教室/采集点

新生报到时统一进行现场采集，具体时间及安排另行通知。

新生缴费须知

一、缴费标准

按照北京市教委、北京市发改委批复的标准如下：

1. 学费标准：(除以下专业外，其他专业均为5000元/人·年)

计算机科学与技术	5500元/人·年
安全工程（注安师）	5500元/人·年
统计学	5500元/人·年
数学与应用数学（金融方向）	5500元/人·年
数据科学与大数据技术	5500元/人·年
数据科学与大数据技术（信息技术）	5500元/人·年
外国语言文学类	6000元/人·年

2. 住宿费标准：

校内公寓（1、3、4、6、7号楼、华侨公寓）	750元/人·年
校内公寓（2号楼）	550-750元/人·年
校内公寓（5号楼）	1200元/人·年
红庙校区公寓（2、3号楼）	750元/人·年
赛欧公寓	1500元/人·年

3. 代收费用：

体检费	107元/人
军训服装伙食费	300元/人
教材预交费（教材自愿购买）	800元/人

二、缴费方式：登录网上缴费平台缴费

1. 学生报到后，在学校使用校园网络或者在校外通过VPN登录网上缴费平台，按《缴费平台操作指南》（见附件1）的步骤，完成应缴费用的缴纳。

重要提示：因为网络环境等原因，请在支付完成后，不要马上关闭页面，等待支付成功的完整信息回传后再关闭。建议对缴费成功的页面截图保存，以备查询。如果完成缴费后，银行账户已经支付成功，而缴费平台仍显示应缴费用，请第二天再查询，避免重复缴费。

2. 缴费时间要求：

学费——10月31日前

住宿费——10月31日前（新生住宿费大约在10月份生成）

军训费、体检费——10月31日前

教材预交费——9月24日（含）前。（超过此时间，网上缴费平台不再收取此项费用，请到北京经贸崇诚物业管理有限公司现场购买教材<校内>。联系电话：83951868；13811001220）

3. 新生确定住宿后，由学生公寓将学生入住信息录入系统，学生方可登录缴费平台缴纳住宿费，大约10月份生成该费用。

4. 收费票据的领取

缴费成功后，学费、住宿费、军训费、体检费的电子票据将自动生成，如需纸质发票，获取票据后可自行下载打印。获取票据方式有两种：

(1)系统自动向预留的邮箱推送电子票据，向预留的手机号推送短信提醒，短信中包含获取票据链接。电子票据信息只推送一次，请务必填写真实准确的手机号和邮箱地址。

(2)在缴费平台中，点击“缴费历史查询”，查看电子票据，可自行下载打印，具体操作见附件1。

教材费发票由北京经贸崇诚物业管理有限公司图书发售管理部负责开具。

5. 以后年度的费用缴纳

以后年度的学费和住宿费请在每学年开学后至10月31日前，登录网上缴费平台进行缴费。

三、贷款缴费方式

各类贷款到达学校账户后，先行缴纳学生本人的学费、住宿费，剩余贷款金额统一退回到学生本人的银行卡中。

四、登记本人银行卡号

学生在校期间学校发放的奖学金、助学金、劳务费、医药费报销款、助学贷款余额退回、一卡通余额退款等各种款项，均通过银行卡支付。根据《中国人民银行关于改进个人银行账户服务加强账户管理的通知》规定，我校自2017年起不再为录取新生统一办理银行卡。新生请自行到银行网点办理一张本人的银行借记卡，建议优先办理“北京银行”的借记卡，办好后尽快在学校财务处综合信息门户登记该卡号，具体操作流程请看附件2。

缴费相关问题可咨询财务处收费管理办公室：

地址：博纳楼323办公室

联系电话：010-83952292

首都经济贸易大学财务处

2022年7月

新生助学贷款须知

各位新同学：

首先，祝贺你们取得优异的成绩，并被首都经济贸易大学录取。学校为保障品学兼优、家境困难的学生顺利完成学业，根据市教委的文件精神，结合我校的实际情况，按照《国家助学贷款管理规定》，现将申办2022年国家助学贷款事宜介绍如下：

1. 公办全日制普通高等学校在校学生具备以下条件可以申请国家助学贷款：①家庭经济困难的本专科生（含高职生）、第二学士学位学生和硕士研究生；②具有中华人民共和国国籍，且持有中华人民共和国居民身份证；③具有完全民事行为能力（未成年人申请国家助学贷款须由其法定监护人书面同意）；④诚实守信，遵纪守法，无违法违纪行为；⑤学习努力，能够正常完成学业；⑥因家庭经济困难，学生本人及其家庭所能筹集到的资金，不足以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的，可申请国家助学贷款。

2. 非京籍学生可积极在当地申请生源地助学贷款。生源地信用助学贷款是指学生或其合法监护人，向家庭所在地的农村信用社、银行等金融机构申请办理的无需担保或抵押的助学贷款。详情可咨询学生户口所在地县级教育部门。

3. 未开展生源地助学贷款地区的学生在京申请国家助学贷款时需提供的材料：

材料1、《家庭经济困难学生认定申请表》（见附录2）；

材料2、学生本人亲笔书写的助学贷款申请书（200字以上、A4纸）；

材料3、《国家助学贷款申请表》（见附录2）；

材料4、父亲和母亲或监护人身份证复印件（A4纸）要求：身份证要正反两面都复印。若父亲和母亲或监护人无身份证，须出具户籍所在地派出所开具的户籍证明；

材料5、家庭户口簿复印件（A4纸），要求：户口簿各页全部复印，其中家庭地址页、父亲情况页、母亲情况页这三页必不可少；

材料6、近期一寸免冠相片一张（黑白或彩色）；

材料7、学生本人身份证和学生证复印件（正反面复印在同一张A4纸上，进校后）；

材料8、新生需提供录取通知书复印件；

材料9、已婚学生须提供配偶姓名、工作单位、身份证复印件、单位出具的个人经济收入证明；

材料10、未满18周岁申请贷款学生的法定监护人的书面意见。

4.未办理成功生源地助学贷款且符合国家贷款条件的学生在入校报到当天，到学生处“绿色通道”处办理相关手续。

5.《家庭经济困难学生认定申请表》由学生暂时自己妥善保管，待签约时交给银行。

※备注：见附录2：《家庭经济困难学生认定申请表》、《国家助学贷款申请表》，表格复印有效。贷款总额本专科生不超过12000元/年，研究生不超过16000元/年。如有不明事项，请拨打咨询电话010-83952279/1579。

首都经济贸易大学学生处

2022年7月

新生住宿须知

入学新生请持录取通知书、一寸免冠近照两张，到学生公寓办理住宿手续。住宿缴费标准见《新生缴费须知》。

根据国家教育部和北京市教委关于“学生公寓内床上用品由学生自由采购，不得统一配备”的通知精神，其所需生活用品，新生可以自备，也可以报到时在学校招标的厂家处购买床上用品和日用品。新生自备床上用品和日用品应符合以下规格和数量要求：

1.提示：床具规格(长190cm,宽90cm)

2.建议配备如下床上用品：

棉被一条、褥子一条、被罩两条、床单两条、枕芯一个、枕套两条、蚊帐一顶、垫子一条(硬质棉阻燃)。

为了方便学生购置生活和床上用品，我校招标引进了黄骅市意缘家纺有限责任公司在新生报到时设销售点，新生可按需自由选购。

新生办理完住宿手续后，按指定床位住宿，不得私自调换。

联系电话：赛欧公寓 83952212

校内公寓 83952566

首都经济贸易大学学生公寓管理中心

2022年7月

2022级新生如何办理户籍迁入手续

一、户籍迁入原则

- 1.凡属规定范围内可将户籍迁入学校的新生均可迁入
- 2.户籍迁入实行自愿原则（可以迁入，也可以不迁入学校）
- 3.北京生源新生不迁入户籍（首钢生、民大附中生、特殊政策生除外）
- 4.生源地与户籍所在地不一致的新生不予迁入户籍

二、户籍迁入要求

- 1.根据上级公安机关规定，户籍迁入必须在当年完成，不得跨年度延期办理。
- 2.新生《户口迁移证》最晚须在2022年10月15日前由本人交到博纳楼118房间，逾期不交则视作本人自动放弃将户籍迁入我校集体户籍的权利（新生报到当天可在报到现场提交《户口迁移证》请关注当天现场安排）。

三、需提交的材料

- 1.《录取通知书》原件
- 2.《户口迁移证》原件

四、办理《户口迁移证》注意事项

- 1.新生凭录取通知书到原户籍所在地派出所开具《户口迁移证》。
- 2.《户口迁移证》必须打印，并加盖迁出地派出所公章（齐缝章、以下空白章、迁移证右下角的迁出地派出所公章），若当地派出所无法打印则须在备注栏内注明“本所无打印机故手写”，并加盖“派出所户口专用章”。

- 3.《户口迁移证》上的姓名、身份证号要与录取通知书一致。
- 4.《户口迁移证》上的姓名、性别、出生年月、籍贯、出生地、身份证号、等信息必须填写完整、准确、清楚，打印必须字迹清晰，《户口迁移证》上凡手写修改部分均须加盖派出所户口专用章。
- 5.《户口迁移证》上的出生地和籍贯两项必须精确到省市级或省县级。如：XX省X市或XX省X县。
- 6.《户口迁移证》最好能注明户口性质（即“农业”、“非农业”），如不能标注，请在开具时询问清楚，上交《户口迁移证》时告知我们户口性质。
- 7.我校集体户籍迁入地址为：“北京市丰台区张家路口121号”（不能多字少字，填错无效）。

五、温馨提示

- 1.请认真阅读“办理《户口迁移证》注意事项”按要求开具《户口迁移证》，如未按要求开具《户口迁移证》需回原籍重新办理。《户口迁移证》最晚须在2022年10月15日前由本人上交，逾期不交则视作本人自动放弃将户籍迁入我校集体户籍的权利。
- 2.由于新生的户籍迁入审批过程为集体统一办理，故需要一段较长时间，大约要到2023年1月中旬才能完成落户，如学生在此期间丢失原籍身份证，或者原籍身份证到期，都将无法补办。
请同学们在此期间（户口迁出还未落入学校阶段）保管好自己原来的身份证避免丢失。原籍身份证即将到期的新生要在原籍补办新的身份证后，再开出《户口迁移证》迁出户籍。

3.学生在校期间户籍性质为学生临时集体户口而非北京市常驻人口户籍，故学生在校期间学校户籍管理部门概不受理任何户籍事项变更事宜（如：变更姓名、出生日期等）；学生户籍一旦迁入学校，在校期间户籍不能随意迁出，中途退学和毕业除外。

港澳台侨新生入学须知

1.港澳台侨新生入学时应持《录取通知书》和有效身份证件按照规定的时间到学生所在学院和学校港澳台办公室报到。完成学院报到程序后，请持有效身份证件（港澳生持《港澳居民来往内地通行证》、台生持《台湾居民来往大陆通行证》、侨生持《中华人民共和国护照》）和相关证件复印件及一寸照片2张到学校港澳台办公室报到并留存相关材料。因故不能按时报到者，必须事先以书面形式向所在学院和学校港澳台办公室请假。未经准假或逾期两周没有报到者，视为放弃入学资格。

2.港澳台侨学生学费标准均参照《新生缴费须知》中相应专业的学费标准。

3.学费和住宿费等按《新生缴费须知》要求统一缴存。

4.请认真阅读《首都经济贸易大学学生守则》，自觉遵守学校的各项规章制度，遵守港澳台侨学生管理规章制度。

5.在校港澳台侨学生享受学校的奖助学金。同时，学校按照教育部规定，为优秀的港澳台侨学生设立专项奖学金，以鼓励道德品质优秀和学习成绩优异的学生。

联系电话：86-10-83952620

联系人：雷老师

首都经济贸易大学
港澳台办公室
2022年7月

2022级新生入学安全提示

欢迎加入首都经济贸易大学！我们很荣幸地跟您一起共同努力确保您和学校的安全与稳定！在您办理入学手续之后，请您仔细阅读以下内容，这将对您平安、快乐地在校园学习生活大有帮助！

1.大额现金请及时存入银行，随用随取。使用ATM柜员机取款时，应留意身边是否有人在窥视，取款小票和银行卡应随手拿走。现金、银行卡、身份证应随身携带或分开放置，不用自己的生日、学号、电话号码作提款密码，更不能将密码告诉他人。不要轻信来历不明的短信息和电话，不要轻信他人电话诱导随意到ATM柜台上操作转帐，谨防电信诈骗。

2.不要相信任何人以所谓“师兄”、“师姐”、“老师”等各种名义到宿舍上门推销的各种所谓必须购买的“参考书”、“上机卡”、“电话卡”等物品，避免上当受骗。

3.宿舍无人时，一定要将宿舍门锁好。手机、电子播放器、笔记本电脑等便携电子产品应妥善保管，不要随意放在桌上、床上等显眼位置，柜子、抽屉要及时上锁。

4.在教室、计算机机房、图书馆、餐厅、操场等公共场所，要看管好自己的物品，确保贵重物品随身携带。可随身携带一把小锁，以备在需要将个人物品在学校提供的储物柜中锁闭完好。

5.校园卡充值时应遵循“小额多次”原则，不携带大量现金、手机、便携电子产品等贵重物品进入浴室，如必须携

带，请您务必确保更衣柜门锁闭完好。洗浴后，勿忘拔卡并确保校园卡随身携带。

6.晚间外出时，最好与同学结伴而行，夜间要早些返回，特别是女生不要独自到校园或学校周边偏僻处。

7.牢记以下报警电话，以备紧急情况下快速报警。

保卫处报警电话：

校本部：86-10-83952110

红庙校区：86-10-65976110

属地派出所报警电话：

樊家村派出所（校本部）：86-10-63736772

呼家楼派出所（红庙校区）：86-10-65021574

疫情防控温馨提示

1. 学生应强化社会责任意识和自我防控意识，遵守当地疫情防控规定。

2. 倡导学生遵守防疫基本行为准则，坚持勤洗手、戴口罩、常通风、公筷制、“一米线”、清洁消毒等良好卫生习惯和合理膳食、适量运动等健康生活方式，自觉提高健康素养和自我防护能力，疫情期间减少聚集、聚餐和聚会，配合做好风险排查、核酸检测等防控措施，保持自我健康管理意识，提高身体免疫能力，出现可疑症状及时就医。

3. 学生应按照规定的日期报到，来校途中要随身携带足量的口罩、消毒剂等个人防护用品，全程佩戴好口罩。符合接种新冠疫苗条件的新生，可在当地进行新冠疫苗接种。

4. 如来校途中身体出现发热、干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状应当及时就近就医，并及时将有关情况报告学校。

5. 学生提前做好“北京健康宝”和“通信大数据行程卡”注册准备工作，入校时按照疫情防控要求出示健康码和行程卡，自觉接受体温检测。

6. 如有疫情防控形势变化和政策调整，学校将对疫情防控要求进行动态调整。

相关部门办公电话一览表

部 门	办公电话	备 注
学生处	83951579	助学贷款
	83952289	军训办
招生办公室	83952090/1799	
教务处	83952096	学籍管理
财务处	83952292	缴费
团委	83952046	转团关系
校医院	83952039	体检
保卫处	83952071	办理户口迁移
后勤基建处	83952203	
学生公寓管理中心	83952136	
校内公寓	83952566	
赛欧公寓	83952122	
图书馆	83952390	咨询检索
教育技术中心	83951352/2299	校园卡 / 校园网
城市经济与公共管理学院	83952270	
工商管理学院	83951330	
经济学院	83951012/1802	
会计学院	83952263/2880/2631	
劳动经济学院	83951853	
文化与传播学院	83951566/1667	
管理工程学院	83951017	
财政税务学院	83952252/2253	
法学院	83952126/1202	
金融学院	83952255/2256	
统计学院	83952797/83816557 83816586	
外国语学院	83952084	
华侨学院	83951072	
国际经济管理学院	83951469	

附录1:

首都经济贸易大学缴费平台操作指南

一、进入缴费平台

进入缴费平台的方式有两种，在校园网环境下登录和在校外通过VPN登录：

(一) 校园网环境下登录方法有两种：

1. 登录学校财务处网站 cwc.cueb.edu.cn，点击学生缴费进入平台



2. 直接输入网址：pay.cueb.edu.cn，如下图：



(二) 校外通过VPN登录 (VPN登录咨询电话83951170)

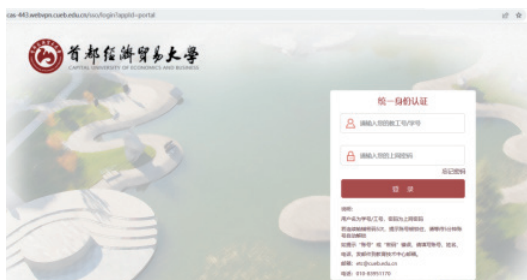
1. 浏览器输入 webvpn.cueb.edu.cn 用户名为学号，初始密码为：Sjm加身份证后六位



2.输入用户名密码登录，出现这个页面



3.点“综合信息门户”出现这个页面，用户名为学号，初始密码为：Sjm加身份证后六位



4.登录后，找“业务类应用”，点击“财务查询系统”



5.出现这个页面，点击左侧“缴费平台登录”



6. 登录“缴费平台”缴纳相应费用项



二、用户登录

用户名：请输入学号

密码：初始密码为身份证号码后6位

首次登录会弹出如下页面，请填写正确的手机号和邮箱地址，填好后点击提交，提交后弹窗自动关闭，重新输入用户名、密码。



首次登陆还需要修改密码，修改后再次登陆



三、查看应缴费用

进入平台后，可以看到应缴费用明细，在序号方块内勾选应缴项目。



四、支付应缴费用

1. 勾选应缴费用后，下方的费用总额显示红色金额，然后点击“支付”。



2. 点击支付后，弹出对话框，核对无误后点击“是”。



3. 核对订单信息，支付方式选择“客来乐（支付宝）”，或者“首信易支付”，然后点击“下一步”。

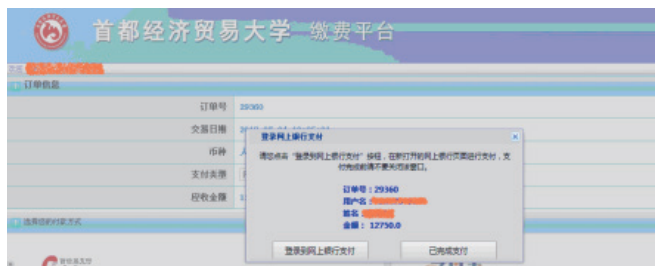
注意：如校外通过VPN登录缴费只能选择“客来乐（支付宝）”方式



4. 如果选择“客来乐(支付宝)”，支付页面如下：



5. 如果选择“首信易支付”，支付页面如下：
选择“登录到网上银行支付”。



跳转至如下页面，选择银行后点击“提交”。

推荐选择工、农、中、建四大银行支付。支付过程中
请注意各家银行对付款账户的支付限额。

订单信息	
商户:	首都经济贸易大学
商户订单号:	20180704-13350-29360
金额:	¥12,750.00

请选择支付方式	
<input type="radio"/> 中国银行	帮助
<input type="radio"/> 招商银行	帮助
<input type="radio"/> 中国建设银行	帮助
<input type="radio"/> 光大银行	帮助
<input checked="" type="radio"/> 银行卡支付	
<input type="radio"/> 中国工商银行	帮助
<input type="radio"/> 中国农业银行	帮助
<input type="radio"/> 交通银行	帮助
<input type="radio"/> 民生银行	帮助

重要提示：支付完成不要马上关闭页面，等待支付成功完整信息回传后再关闭，缴费成功页面截图保存，以备查询。如果完成缴费后，银行账户已经支付成功，而缴费平台仍显示应缴费用，请第二天再查询，也可联系财务人员查询83952292，避免重复缴费。

五、获取票据

缴费成功后，获取电子票据方式有两种：

1. 系统自动向预留的邮箱推送电子票据，向预留的手机号推送短信提醒，短信中包含获取票据链接。

点击“缴费历史查询”，查看电子票据，如下图：



票据显示后，鼠标右键点击选择“图片另存为”，即可保存票据，票据样式如下图：



附录2:

关于学生维护手机号和银行卡信息的 操作流程

! 内容较长，但请同学们耐心看完并按要求操作~

在校期间，学校发放的奖学金、助学金、劳务费、医药费报销款以及助学贷款余额退回、一卡通余额退款等各种款项，均需支付到学生本人的银行借记卡中。为确保款项及时到账，请同学们尽快按下述路径登录财务处综合信息门户，对相关信息进行维护及确认。

登录方式：

一、校园网环境登录

校园网环境下，登录学校财务处网站 (<https://cwc.cueb.edu.cn/>)，点击左侧【高级财务管理平台】，进入财务处综合信息门户界面，或在学校首页最右下端点击【财务查询】。



二、校外通过VPN登录（登录的用户名为学号，初始密码为Sjm加身份证后六位）VPN登录咨询电话83951170

浏览器输入webvpn.cueb.edu.cn，输入用户名和密码进行用户登录。登录后点击【综合信息门户】，进入后在业务类应用中选择【财务查询系统】。



具体操作:

一、登录财务处综合信息门户

进入财务处综合信息门户后，在界面中输入用户名、密码及验证码进行登录操作。用户名为学号，初始密码为身份证后六位。



二、手机号维护

选择【新版财务查询】—【我的财务信息】—【财务信息维护】，核对【手机号】处信息，若无误则无需修改；若为空或有误，请填写正确信息，点击确认修改。请务必维护手机号，否则在酬金预约时无法保存。



三、银行卡维护

选择右上角【网上预约报销】-【酬金信息维护】-【个人（酬金）卡号修改】，核对个人银行卡信息，若无误则无需修改；若为空或有误，请填写正确信息，完成后点击提交审核即可。

请注意：

1. 只允许添加本人的银行卡信息；
2. 北京银行卡、其他银行卡只能选择其中一个卡类型添加；
3. 建议优先添加北京银行卡；
4. 北京银行卡无需选择开户行，其他银行卡需要选择正确的开户行，操作时通过关键字或联行号进行查询选择。
5. 新生第一次填写时，不显示“老卡号”信息，请直接填写



修改北京银行卡界面如下：


卡号修改

卡类型: 其他银行

老卡号:

新账号名称:

*新卡号:

开户行: 

附件:

功能输入对话框

开户行:

银行名:

银行名	开户行	银行号
中国工商银行股份有限公司北京幸福街支行		102120000474
中国工商银行股份有限公司北京南顺城支行		102451012009
中国工商银行股份有限公司古城南街支行		102247000162
交通银行津浦大街支行		101458000156
中信银行股份有限公司长春幸福支行		102241000152
中国光大银行股份有限公司长春幸福支行		100241004107
浦发银行股份有限公司长春幸福支行		100441012834
招商银行北京分行		100451028214
北京农商银行		114241001182
北京银行		402200080208


卡号修改

卡类型: 其他银行

老卡号:

新账号名称: 曹

*新卡号: 622200000



开户行: 中国工商银行股份有限公司北京幸福街支行- 

维护后若银行卡信息以及手机号发生变动，请及时在平台更新，避免影响相关款项的发放，技术问题请在工作日咨询财务处朱老师，电话：83952480。

校本部方位图



校本部乘车路线

-  乘692、专180路公交车“首经贸南路东口”下车，乘69、912路公交车在“首经贸西校区”站下车；乘67、692、351路公交车“地铁首经贸站”下车。
-  乘地铁10号线、房山线在“首经贸”站(D出口)下车。

※ 备注：

北京西站至校本部约9公里：地铁9号线“六里桥”站换乘10号线“首经贸”站下；
北京站至校本部约17公里：地铁2号线“建国门”站换乘1号线，在“国贸”站换乘10号线“首经贸”站下；
北京南站至校本部约9公里：地铁4号线“角门西”站换乘10号线“首经贸”站下；
首都机场至校本部约47.5公里：地铁机场线“三元桥”站换乘10号线“首经贸”站下；
南苑机场至校本部约17公里
北京大兴国际机场至校本部约38公里：地铁北京大兴国际机场线“大兴机场站”上，“草桥”站换乘地铁10号线“首经贸”站下；
北京丰台站至校本部约2公里：地铁10号线“丰台站”上，“首经贸”站下。



城市经济与
公共管理学院



工商管理
学院



经济学院



会计学院



劳动经济
学院



文化与传播
学院



管理工程
学院



财政税务
学院



法学院



金融学院



统计学院



外国语学院



华侨学院



国际经济
管理学院



崇德尚信 经世济民