



# 新生入学须知

(双培计划)

首都经济贸易大学 招生办公室



## 校徽—



骆驼——沙漠之舟,承载中西经贸交流的象征。 驼峰——长城形状,代表首都北京, 同时展示中国的特色文化内涵。

图形内含 "CUEB" 的缩写,展现国际文化风采。 图形又如翘起大拇指的手掌,暗喻最好,精彩之意。 侧看,恰如笔山,体现了深厚的文化底蕴。 笔触充实有力,象征专业的学校力量,稳重的学校风采。

LOGO整体显示了国际感、文化感、专业感、 经贸特色感,并易于记忆和传播。 校训——

崇德尚能 经世济民

校风——

自强不息 求实创新

## 目 录

1. 致2023级新同学的一封信	01
2.新生报到须知······	03
3. 新生缴费须知······	04
4. 新生助学贷款须知······	06
5.2023级新生办理户口迁入指南	09
6. 相关部门办公电话一览表	13
附录1: 首都经济贸易大学缴费平台操作指南	
附录2: 关于学生维护手机号和银行卡信息的操作流程	
附录3. 《国家助学贷款申请表》	

## 致2023级新同学的一封信

亲爱的2023级新同学:

你们好!

非常幸运在金秋9月与你们相遇,经过了十多年的苦读和拼搏,经历了不一样的疫情防控战役,你们给于来到了首都经济贸易大学。在此,校团委、校学生会代表首都经济贸易大学10000余名在校学生热烈地欢迎你们的到来。

即将来到首都经济贸易大学的你们,一定对大学生活充满了憧憬和希望,在心中勾画着属于自己的未来。首都经济贸易大学是一所此京市重点大学,在这里,你们学会的将不只是书奉知识,你们会在取得优异成绩的同时,得到在校园文化、科研创新、社会实践、志愿服务、艺术培养等领域全面发展的机会。你们会发现,在这所生机盎然的校园中,会有十分浓厚的学术气氛、无比广阔的展示空间和更加完明的发展前景。

在着服务学生成长成才的宗旨,在紧张的学习生活之余,学校举办了丰富多彩的校园文化活动,如学术文化节、文化艺术节、研究生学术文化节和补团文化节等,组织了合唱比赛、辩论赛、艺术展演、校园歌手大赛、话剧比赛、宿舍文化节、各类体育比赛等

丰富多彩的课外文化活动。除此之外,首都经济贸易大学50多个学生社团,如校红十字会学生分会、就业与职业发展协会、凤凰汉服社、街舞社、排游社等 为你提供了充分展现各种才华的平台。如果你想体验做记者、编辑的乐趣,可以加入《共青团通讯》等校级学生媒体和学院级各类刊物,当然,你也可以加入"青春首经贸"公众号编辑团队远航新媒体工作室,体验做小编的乐趣。如果你拥有艺术特长,你还可以加入大学生艺术团,在合唱团、舞蹈团、民乐团、管弦印团、话剧团、魔术团中,你一定可以找到志同道合的小伙伴,尽情绽放艺术风采。

紧张充实的大学生活是一幅绚丽的画卷,丰富多彩的校园文化活动是这幅画卷中最为亮丽的一抹彩虹。首都经济贸易大学张开热情的双臂,诚挚地欢迎同学们的到来。希望同学们在这个不平凡的暑假中养精蓄锐,以饱满的精神,积极的心态投入即将开始的大学生活中!

学校的发展离不开我们的共同努力, 爰好的未来 离不开我们的不懈进取。同学们, 让我们同携手、共 奋进, 择洒青春、再创辉煌!

> 共青团首都经济贸易大学委员会 首都经济贸易大学学生会 2023年7月

## 新生报到须知

#### 一、报到

新生凭我校签发的《录取通知书》直接到"双培计划"的央属高校报到,报到时间及注意事项参照央属高校的《新生入学须知》,我校会在开学后组织"双培计划"学生集中返校。因故不能按期入学者,应及时向所在学院书面请假,并附医院、原单位或所在街道(乡镇)等相关证明。请假一般不得超过两周,未请假或请假逾期的,除因不可抗力等正当事由外,视为放弃入学资格。

新生准备本人近期一寸免冠光纸照片3张。分别交学院1张(学生入学登记表)、交公寓管理中心2张(办理住宿证)。

#### 二、纸质文字档案

1.北京地区的新生纸质档案由考生凭录取通知书和准考证到本人高考报名单位领取,并在双培生返校当日交到所在学院。

2.北京以外地区学生凭录取通知书到当地相关部门提取档案,于双培生返校当日交到所在学院(当地考试院统一邮寄的学生除外)。

首都经济贸易大学招生办公室 2023年7月

## 新生缴费须知

#### 一、缴费标准

北京市教委、北京市发改委批复:

1.学费标准:(除以下专业外,其他专业均为5000元/人/年)

计算机科学与技术 5500元/人/年 安全工程(注安师) 5500元/人/年 统计学 5500元/人/年 数学与应用数学(金融方向) 5500元/人/年 数据科学与大数据技术 5500元/人/年 数据科学与大数据技术(信息技术) 5500元/人/年 外国语言文学类 6000元/人/年 统计学(中外合作办学) 98000元/人/年

#### 2. 住宿费标准:

双培学生住宿费,大一至大三收费标准为750元/学年,大四根据所入住宿舍费用的标准收取住宿费。

#### 二、缴费方式

1. 学生报到后,在学校(首经贸本校)使用校园网络或者在校外通过VPN登录网上缴费平台,按《缴费平台操作指南》(见附录1)的步骤,完成应缴费用的缴纳。

重要提示:因为网络环境等原因,请在支付完成后,不要马上关闭页面,等待支付成功的完整信息回传后再关闭。建议对缴费成功的页面截图保存,以备查询。如果完成缴费后,银行账户已经支付成功,而缴费平台仍显示应缴费用,请第二天再查询,避免重复缴费。

2. 缴费时间要求:

学费——10月31日前

#### 住宿费——10月31日前

3. 收费票据的领取

缴费成功后, 学费、住宿费的电子票据将自动生成, 如需纸质发票, 获取票据后可自行下载打印。获取票据方式有两种:

- (1) 系统自动向预留的邮箱推送电子票据,向预留的手机号推送短信提醒,短信中包含获取票据链接。电子票据信息只推送一次,请务必填写真实准确的手机号和邮箱地址。
- (2) 在缴费平台中,点击"缴费历史查询",查看电子票据,可自行下载打印,具体操作见附录1。
  - 4. 以后年度费用缴纳

以后年度的学费和住宿费请在每学年开学后至10月31日前,登录网上缴费平台进行缴费。

#### 三、登记本人银行卡号

学生在校期间如有发放费用,均通过银行卡支付。根据《中国人民银行关于改进个人银行账户服务加强账户管理的通知》规定,我校自2017年起不再为录取新生统一办理银行卡。新生请自行到银行网点办理一张本人的银行借记卡,建议优先办理"北京银行"的借记卡,办好后尽快在学校财务处综合信息门户登记该卡号,具体操作流程请看附录2。

财务处学费管理办公室:博纳楼323办公室 联系电话:83952292

> 首都经济貿易大学财务处 2023年7月

## 新生助学贷款须知

各位新同学:

首先,祝贺你们取得优异的成绩,并被首都经济贸易大学录取。学校为保障品学兼优、学境困难的学生顺利完成学业,根据市教委的文件精神,结合我校的实际情况,按照《国家助学贷款管理规定》,现将申办2023年国家助学贷款事宜介绍如下:

- 1.公办全日制普通高等学校在校学生具备以下条件可以申请国家助学贷款:①家庭经济困难的本专科生(含高职生)、第二学士学位学生和硕士研究生;②具有中华人民共和国国籍,且持有中华人民共和国居民身份证;③具有完全民事行为能力(未成年人申请国家助学贷款须由其法定监护人书面同意);④诚实守信,遵纪守法,无违法违纪行为;⑤学习努力,能够正常完成学业;⑥因家庭经济困难,学生本人及其家庭所能筹集到的资金,不足以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的,可申请国家助学贷款。
- 2.非京籍学生可积极在当地申请生源地助学贷款。生源地信用助学贷款是指学生或其合法监护人,向家庭所在地的农村信用社、银行等金融机构申请办理的无需担保或抵押的助学贷款。详情可咨询学生户口所在地县级教育部门。
- 3.未开展生源地助学贷款地区的学生在京申请国家助学贷款时需提供的材料。

材料1、《家庭经济困难学生认定申请表》;

材料2、学生本人亲笔书写的助学贷款申请书(200字以上、A4纸);

材料3、《国家助学贷款申请表》(见附录3);

材料4、父亲和母亲或监护人身份证复印件(A4纸)要求:身份证要正反两面都复印。若父亲和母亲或监护人无身份证,须出具户籍所在地派出所开具的户籍证明;

材料5、家庭户口簿复印件(A4纸),要求:户口簿各页全部复印,其中家庭地址页、父亲情况页、母亲情况页这三页必不可少;

材料6、近期一寸免冠相片一张(黑白或彩色);

材料7、学生本人身份证和学生证复印件(正反面复印在同一张A4纸上):

材料8、新生需提供录取通知书复印件;

材料9、已婚学生须提供配偶姓名、工作单位、身份证复印件、单位出具的个人经济收入证明;

材料10、未满18周岁申请贷款学生的法定监护人的书面 意见。

- 4.未办理成功生源地助学贷款且符合国家贷款条件的学生 在入校报到当天,到学生处"绿色通道"处办理相关手续。
- 5.《家庭经济困难学生认定申请表》由学生暂时自己妥善保管,待签约时交给银行。

※备注:见附录3:《国家助学贷款申请表》、《家庭经济困难学生认定申请表》(随通知书邮寄),表格复印有效。贷款总额本专科生不超过12000元/年,研究生不超过16000元/年。如有不明事项,请拨打咨询电话010-83952279/1579。

首都经济贸易大学学生处 2023年7月

## 2023级新生办理户口迁入指南

#### 一、户口性质

北京高校学生集体户口性质为临时居民户口。

#### 二、迁入原则

1.凡属规定范围内可将户口迁入学校的全日制新生,根据自愿原则,可将户口迁入学校。

- 2.具有北京市正式居民户口(不包含北京高校学生集体 户)和非全日制新生一律不迁户口。
- 3.生源地与户口所在地不一致的本科新生,不予迁入户口。(首钢生、民大附中生、其他特殊政策生除外)。

#### 三、迁入要求

- 1.新生大学期间仅此一次机会将户口落入学校。开学报到时不将户口迁入学校的新生,视为本人自动放弃迁户权利,上学期间再无机会将户口迁入学校。
- 2.新生《户口迁移证》或北京高校学生集体户《常住人口登记卡》本人页(仅限本科在北京高校就读且户口在学校集体户的硕、博士新生)最晚须在2023年10月10日前由本人上交至保卫处户籍办(博纳楼122房间)办理迁入手续。

#### 四、需提交的材料

- 1.《录取通知书》
- 2.《户口迁移证》或北京高校学生集体户《常住人口登记卡》本人页(硕、博士新生)

#### 3.居民身份证

#### 五、开具《户口迁移证》注意事项

- 1.新生凭《录取通知书》到原户口所在地派出所开具《户口迁移证》。
- 2.《户口迁移证》上的姓名和录取通知书要保持一致;身份证号要与报考时保持一致;曾用名有就写,没有不写;性别如实写;民族如实写;出生日期需要和报考时保持一致;出生地和籍贯最好填写为县(区)一级,如"X省X市"、"X省X县"、"X省X市X区"以及"X省X市X县",至少需填写为地级市一级,不能只写到省一级,直辖市除外(如重庆市);婚姻一栏如空白默认为未婚,如果已经结婚需更改婚姻状况;迁移原因为大中专学生招生。
- 3.《户口迁移证》必须打印并加盖迁出地派出所公章(齐缝章、以下空白章【此章如没有可忽略】、迁移证右下角的迁出地派出所公章)。若当地派出所无法打印须在备注栏内注明"本所无打印机故手写",并加盖"派出所户口专用章"。
- 4.《户口迁移证》上的信息必须填写完整、准确,打印必须字迹清晰,如字迹太浅,请务必要求当地派出所更换。
- 5.《户口迁移证》上凡手写修改部分均须加盖派出所户口 专用章。
- 6.《户口迁移证》最好能注明户口性质(即"农业"、 "非农业"),如当地取消农业与非农业之分,请用铅笔在备 注栏里标注取消前的户口性质,如不能标注,请在开具时询问 清楚,上交《户口迁移证》时告知我们你的户口性质。

- 7.我校集体户口迁入地址为: "北京市丰台区张家路口 121号" (不能多字少字,错一个字无效)。
- 8.《户口迁移证》是有有效期的,但由于新生入学办理户口落户周期较长,故您开具的《户口迁移证》即使过期,也不影响落户。由于开出《户口迁移证》后,公安系统查不到本人户口信息,任何和户口相关的业务均无法办理,所以,请一定要等新生办理完所有用到户口的事项之后,再办理户口迁出。

#### 六、重点提示

- 1.户口是否迁入学校,请自己做决定,可以迁入,也可以 不迁入。
- 2.请认真阅读"开具《户口迁移证》注意事项",按要求办理,如《户口迁移证》不合格,不能落户。
- 3.新生户口落户需要10个月时间,在此期间新生户口处于"漂浮"状态,公安系统查不到本人户口信息,任何和户口相关的业务均无法办理,包括:补办身份证、办理临时身份证、借用常住人口登记卡、开具无犯罪记录证明、办理护照、港澳通行证等。请同学们在此期间(户口已迁出还未落入学校阶段)保管好自己原来的身份证避免丢失。原籍身份证即将到期的新生要在原籍补办新的身份证后,再开出《户口迁移证》迁出户口。
- 4.办理正在迁入户口的新生在未完成落户前,不能参加任何 出国、出境项目。
- 5.学生在校期间户口性质为临时户口,根据规定学校概不受理任何变更户口事项事宜(如:变更姓名、出生日期等)。学

生户口一旦迁入学校,在校期间户口不能随意迁出,退学和毕业除外。

#### 6.户口迁入可能会带来的问题

- (1) 丢失农业户口身份。户口迁入学校等毕业迁回去,就会变为非农业户口,无权参与农村土地划分及收益分配。
- (2)户口迁入后不能自由随意迁出。迁出户口的条件只有毕业和退学两种情况。
- (3)等待落户时间长,需等待10个月。在户口信息尚未录 入公安系统之前,户口将一直处于"漂浮"状态,会错过一些出 国(境)项目机会。



## 相关部门办公电话一览表

部门	办公电话	备注
学生处	83951579	助学贷款
子工儿	83952289	军训办
招生办公室	83952090/1799	
教务处	83952096	学籍管理
财务处	83952292	缴费
团委	83952046	转团关系
校医院	83952115	体检
保卫处	83952071	办理户口迁移
后勤基建处	83952203	
学生公寓管理中心	83951336	
校内公寓	83952566	
赛欧公寓	83952122	
图书馆	83952390	咨询检索
教育技术中心	83951352/2299	校园卡/校园网
城市经济与公共管理学院	83952270	
工商管理学院	83951991	
经济学院	83951012/1802	
会计学院	83952263/2880/2631	
劳动经济学院	83951853	
文化与传播学院	83951667/1566/1022	
管理工程学院	83951017	
财政税务学院	83952252/2253	
法学院	83952126/1202	
金融学院	83952255/2256	
统计学院	83951950/83952496	
外国语学院	83952084	
华侨学院	83951072	
国际经济管理学院	83951469	
数据科学学院	83952342	

#### 附录1:

## 首都经济贸易大学缴费平台操作指南

#### 一、进入缴费平台

进入缴费平台的方式有两种,在校园网环境下登录和在校外通过VPN登录:

#### (一) 校园网环境下登录方法有两种:

1. 登录学校财务处网站cwc. cueb.edu.cn, 点击学生缴费进入平台



2.直接输入网址: pay.cueb.edu.cn, 如下图:



#### (二) 校外通过VPN登录 (VPN登录咨询电话83951170)

1.浏览器输入webvpn.cueb.edu.cn 用户名为学号,初始密码为.Sjm加身份证后六位



2.输入用户名密码登录, 出现这个页面



3.点"综合信息门户"出现这个页面,用户名为学号,初始密码为:Sjm加身份证后六位



4. 登录后,找"业务类应用",点击"财务查询系统"



5.出现这个页面,点击左侧"缴费平台登录"



#### 6. 登录"缴费平台"缴纳相应费用项



#### 二、用户登录

用户名: 请输入学号

密 码:初始密码为身份证号码后6位

首次登录会弹出如下页面,请填写正确的手机号和邮箱 地址,填好后点击提交,提交后弹窗自动关闭,重新输入用户 名、密码。



首次登陆还需要修改密码,修改后再次登陆



#### 三、查看应缴费用

进入平台后,可以看到应缴费用明细,在序号方块内 勾选应缴项目。



#### 四、支付应缴费用

1. 勾选应缴费用后,下方的费用总额显示红色金额, 然后点击"支付"。



2.点击支付后,弹出对话框,核对无误后点击"是"。



3.3. 核对订单信息,支付方式选择"客来乐(支付宝)",或者"首信易支付",然后点击"下一步"。

注意:如校外通过VPN登录缴费只能选择"客来乐(支付宝)"方式

次数日数 2013-07-04 10:05:01	709	25300			
支付关限 門衛行歌・	交易日期	2018-07-04 10:05:01			
Name of the Control o	15种	海神 人员店			
<b>程收金額</b> 12150.0	支付美型	FREND: •			
	授收金額	12150.0			
DOMEST.	RESOURANCE				

4. 如果选择"客来乐(支付宝)",支付页面如下:



5. 如果选择"首信易支付",支付页面如下: 选择"登录到网上银行支付"。



跳转至如下页面,选择银行后点击"提交"。

推荐选择工、农、中、建四大银行支付。支付过程中请注意各家银行对付款账户的支付限额。

C		易支行 /Ease		安全的网』	支付平	4	
商户	7单号:	201	经济贸易 8 <b>0704</b> - ,750.00	大学 13350-29360			
请选	<b>鲜支付方</b>	式		● 银行卡支付			
0	中国银行	ī			帮助	0	中国工艺
0	招商银行	7			報助	0	中国农业
0	中国建设	見帳行			棚助	0	323 <b>m</b> 484
0	光大钢	Ī			棚助	0	民生银行

重要提示:支付完成不要马上关闭页面,等待支付成功完整信息回传后再关闭,缴费成功页面截图保存,以备查询。如果完成缴费后,银行账户已经支付成功,而缴费平台仍显示应缴费用,请第二天再查询,也可联系财务人员查询83952292,避免重复缴费。

#### 五、获取票据

缴费成功后,获取电子票据方式有两种:

1. 系统自动向预留的邮箱推送电子票据,向预留的手机号推送短信提醒,短信中包含获取票据链接。

点击"缴费历史查询",查看电子票据,如下图:



票据显示后,鼠标右键点击选择"图片另存为",即可保存票据,票据样式如下图:



首都经济貿易大学财务处 2023年7月

附录2:

## 关于学生维护手机号和银行卡信息的 操作流程



内容较长,但请同学们耐心看完并按要求操作~

在校期间,学校发放的奖学金、助学金、劳务费、医药费报销款以及助学贷款余额退回、一卡通余额退款等各种款项,均需支付到**学生本人的银行借记卡**中。为确保款项及时到账,请同学们尽快按下述路径登录财务处综合信息门户,对相关信息进行维护及确认。

#### 登录方式:

#### 一、校园网环境登录

校园网环境下,登录学校财务处网站(https://cwc.cueb.edu.cn/),点击左侧【高级财务管理平台】,进入财务处综合信息门户界面。或在学校首页最右下端点击【财务查询】。



### 二、校外通过VPN登录 (登录的用户名为学号,初始密码为 Sim加身份证后六位)VPN登录咨询电话83951170

浏览器输入webvpn.cueb.edu.cn,输入用户名和密码进行用户登录。登录后点击【综合信息门户】,进入后在业务类应用中选择【财务查询系统】。



#### 具体操作:

#### 一、登录财务处综合信息门户

进入财务处综合信息门户后,在界面中输入用户名、密码及验证码进行登录操作。用户名为学号,初始密码为身份证后六位。



#### 二、手机号维护

选择【新版财务查询】-【我的财务信息】-【财务信息维护】,核对【手机号】处信息,若无误则无需修改;若为空或有误,请填写正确信息,点击确认修改。请务必维护手机号,否则在酬金预约时无法保存。



#### 三、银行卡维护

选择右上角【网上预约报销】-【酬金信息维护】-【个人(酬金)卡号修改】,核对个人银行卡信息,若无误则无需修改;若为空或有误,请填写正确信息,完成后点提交审核即可。

#### 请注意:

- 1. 只允许添加本人的银行卡信息;
- 2. 北京银行卡、其他银行卡只能选择其中一个卡类型添加:
  - 3. 建议优先添加北京银行卡:
- 4. 北京银行卡无需选择开户行,其他银行卡需要选择正确的开户行,操作时通过关键字或联行号进行查询选择。
- 5. 新生第一次填写时,不显示"老卡号"信息,请直接填写



修改北京银行卡界面如下:



修改其他银行卡界面如下:

号修改			
卡类型	其他银行		
老卡号			
新账号名称			
*新卡号			
开户行		A	
附件	□ 上传附件		П
· 提交审核	李娟古		
N (			
F T Mate	RAIS		联行号 5
等 重數 環接接到機能與可以應應的 可以應於 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應的 可以應應 可以應應 可以應應 可以應應 可以應應 可以應 可以應	ileo	102200000474 102401012299 105347900422 105447900422 105247900422 10524000427 1050410541274 1050410541274 1050410541274 1050410541274 1050410541274 1050410541274 1050410541274 1050410541274 1050410541274 10505410574	取行号 0
19	ileo	10280000474 102451012.009 101547700042 301458000159 301241000132 30144104107 3044104107 304410410814 314444001392	駅行号・
19	其他银行	10280000474 102451012.009 101547700042 301458000159 301241000132 30144104107 3044104107 304410410814 314444001392	联行号。
章 重整 章 重整 整行技分解及馬克思斯華華地在行 整行技分解及。馬克斯華華地在行 整行技分解及。馬克斯華華地在行 是可能的解放。馬斯華華地在行 完成的解放。阿斯華華地在行 完成的解放。阿斯華地地在行 使用的解放。阿斯華地地行 使用的解放。阿斯華地在行 使用的解放。阿斯華地在行 使用的解放。阿斯華地在行 使用的解放。阿斯華地在行 使用的解放。阿斯華地在行 使用的解放。阿斯華地在行		10280000474 102451012.009 101547700042 301458000159 301241000132 30144104107 3044104107 304410410814 314444001392	取行号;
19		10280000474 102451012.009 101547700042 301458000159 301241000132 30144104107 3044104107 304410410814 314444001392	联行号 >
章 単版 章 単版 東京行政が構造の概念型用車車地元行 地域では60年度の型内では100年度の型内で 地域で100年度の型内で 地域で100年度の型内で 100年度の型内で 100年度の関連を 100年度の	其他银行	10280000474 102451012.009 101547700042 301458000159 301241000132 30144104107 3044104107 304410410814 314444001392	取行号。

维护后若银行卡信息以及手机号发生变动,请及时在平台更新,避免影响相关款项的发放,技术问题请在工作日咨询财务处朱老师,电话:83952480。

## 国家助学贷款申请表

学号 <b>:</b>	院(系):	年 月 日
-------------	-------	-------

学生姓名		性别		政治面貌	
身份证号码		民族		健康状况	
家庭住址				家庭电话	
宿舍地址				宿舍电话	
院系专业和年级					
所受奖励			所受处分		
父亲姓名			工作单位		
母亲姓名			工作单位		
父亲身份证号码			工作单位电话		
母亲身份证号码			工作单位电话		
父亲月收入			母亲月收入		
家庭总收入				_	
	本次借款情况	学费贷款	元	备注1:	
借款情况	<b>平</b> 次旧款 [月元	生活费贷款	元		
	历次借款总额	学费贷款	元		
	が入日が心象	生活费贷款	元		
备注2:					
班主任意见:					
				签字	
院系意见:					
				签字 盖章	<u> </u>
学生处意见:					
				盖章	<u> </u>

- 注: 1、宿舍地址需填报具体的楼号、层数及东西区的分别。
  - 2、父亲、母亲月收入包括月内全部收入;
  - 3、家庭总收入指家庭内所有成员(不包括已婚的兄弟姐妹的收入)全年总收入。
  - 4、备注1栏内填报所有在学期间的贷款分年详细情况,无贷款写无。
  - 5、备注2栏内填报未婚的兄弟姐妹的收入,以及勤工俭学情况、学籍变动情况、社会活动情况等个人认为还需要说明的情况,无上述情况写无。



首经贸招生办



首经贸学生工作部(处)



首经贸团委



首经贸教务处



首都经济贸易大学官方企业号



首都经济贸易大学官方公众号



首经贸保卫处



首经贸后勤



首经贸校友会



崇德勿依 经世濟民