



首都经济贸易大学

CAPITAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

2024 CAPITAL UNIVERSITY
OF ECONOMICS AND BUSINESS

新生入学须知

(双培计划)



首都经济贸易大学
招生办公室



首都经济贸易大学
CAPITAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

经济贸易大学
UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

校徽——



骆驼——沙漠之舟，承载中西经贸交流的象征。

驼峰——长城形状，代表首都北京，
同时展示中国的特色文化内涵。

图形内含“CUEB”的缩写，展现国际文化风采。

侧看，恰如笔山，体现了深厚的文化底蕴。

图形又如翘起大拇指的手掌，暗喻最好，精彩之意。

校训——

崇德尚能 经世济民

校风——

自强不息 求实创新

致2024级新同学的一封信

亲爱的2024级新同学：

你们好！

山海有距，翘首以盼。见字如晤，展信舒颜。

当看到这封信时，你们已经“守得云开见月明”，成为首都经济贸易大学的崭新一员。在此，校团委、校学生会、校研究生会代表首都经济贸易大学一万余名在校学生热烈地欢迎你们的到来！

首都经济贸易大学是北京市高水平研究型重点大学，它有着光荣悠久的历史、开放包容的气度，有着焕然一新的楼宇、清新秀丽的景观，等待着你去探索、所感受。当你步入学校的那一刻，向你敞开怀抱的不仅是深厚的底蕴、宜人的环境，更有多元的选择、炽热的活力，以及向你徐徐铺展的崭新的人生篇章。

广阔天地，大有可为。首经贸将带给你充满无限可能的一方天地。这里严谨而包容的学术氛围将给予你求知的沃土，你可以畅游知识的海洋，攀登学术的高峰；这里多元且专业的平台将带给你更广阔的发展空间，你可以尽情施展才华创意，找寻热爱或将热爱化作现实。在这里，你可以在服务保障重大活动的过程中彰显青年担当；你可以在火热的社会实践和“挑战杯”等学术竞赛中书写青年答卷；你可以在“青春首经贸”、《共青团通讯》等校级媒体和刊物上传递

青年声音；你可以在由合唱团、舞蹈团、民乐团、管弦乐团、话剧团、魔术团组成的大学生艺术团中展现青年风采；你可以在校红十字会学生分会、汉服社、街舞社等六十余个学生社团中寻找志同道合的朋友，也可以在校学生会、校研究生会及各学院的学生会组织中挺膺担当，为服务广大同学贡献青年力量。

道阻且长，行则将至。大学生生活不一定会一帆风顺，但注定丰富多彩。对待学习，我们要抱定“吃苦”的决心，付出持之以恒的艰苦努力；对待生活，我们要激励“敢为”的信念，书写奋发有为的青春篇章。愿你们既能怀抱梦想、潜心读书、谦虚上进，不负少年意气、大好年华；亦能脚踏实地、勤于探索、自强不息，有一分热、发一分光，擦亮首经贸学子“崇德尚能，经世济民”的青春底色，做顶天立地的首经贸人。

百舸争流，奋楫者先！学校的高质量发展离不开我们的共同努力，美好的未来需要我们奋力争取。希望大家争做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年，挺膺担当、持续奋斗，在首经贸广阔的舞台上唱响灿烂热烈的青春之歌！

共青团首都经济贸易大学委员会
首都经济贸易大学学生会
首都经济贸易大学研究生会

目 录

1. 新生报到须知·····	01
2. 新生缴费须知·····	02
3. 新生助学贷款须知·····	05
4. 新生办理户口迁入指南·····	07
5. 相关部门办公电话一览表·····	11
附录1: 缴费平台操作指南	
附录2: 学生维护手机号和银行卡信息的操作流程	
附录3: 《家庭经济困难学生认定申请表》	
附录4: 《国家助学贷款申请表》	

新生报到须知

一、报到

新生凭我校签发的《录取通知书》直接到“双培计划”的央属高校报到，报到时间及注意事项参照央属高校的《新生入学须知》。因故不能按期报到者，应及时向所在学院书面请假，并附医院、原单位或所在街道（乡镇）等相关证明。请假一般不得超过两周，未请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

二、纸质文字档案

1. 北京地区的新生纸质档案由考生凭录取通知书和准考证到本人高考报名单位领取，并在双培生返校当日交到所在学院。

2. 北京以外地区学生凭录取通知书到当地相关部门提取档案，于双培生返校当日交到所在学院（当地考试院统一邮寄的学生除外）。

新生缴费须知

一、收费标准

学校严格按照北京市教委、北京市发改委批复的标准收费，详细情况可在招生简章及学校官网信息公开页查看，部分收费标准列示如下

1. 学费标准:

计算机科学与技术	5500元/人/年
安全工程（注安师）	5500元/人/年
统计学	5500元/人/年
数学与应用数学（金融方向）	5500元/人/年
数据科学与大数据技术	5500元/人/年
数据科学与大数据技术（信息技术）	5500元/人/年
外国语言文学类	6000元/人/年
统计学(中外合作办学)	98000元/人/年

注：其他专业均为5000元/人/年

校内公寓（1、2、3、4、6、7号楼、华侨公寓）	750元/人·年
校内公寓（5号楼）	1200元/人·年
红庙校区公寓（2、3号楼）	750元/人·年
赛欧公寓	1500元/人·年

注：双培计划学生前三学年住宿费收费标准为750元/学年，第四学年根据实际入住本校宿舍地点收取。

二、缴费方式及具体要求

1. 缴费方式

学生使用统一认证账号登录校园网（校外需使用VPN）后登入“财务学生缴费平台”（以下简称“缴费平台”），查询并完成应缴费用的缴纳，详细步骤见《学生缴费平台操作指南》（附录1）。

重要提示：因为网络环境等原因，请在支付完成后不要马上关闭页面，等待支付成功的完整信息回传后再关闭。建议对缴费成功的页面截图保存，以备查询。如果显示已经支付成功，而缴费平台仍显示有应缴费用，请第二天再查询，避免重复缴费。

2.缴费时间要求：

学费——8月30日前。学费缴费信息在学生完成预报到后，根据学籍信息在“**缴费平台**”生成，预计生成时间为8月中旬。请于8月30日前完成缴费（申请助学贷款情形除外），以免形成欠费影响后续学习安排。

住宿费——10月31日前。住宿费缴费信息在新生确定住宿地点后，根据住宿信息在“**缴费平台**”生成，预计生成时间为10月。

3.收费票据

缴费成功后，将自动生成学费、住宿费的电子票据，如需纸质发票可自行下载打印。

首次获取时，“**缴费平台**”自动向预留的邮箱推送电子票据，向预留的手机号推送短信提醒，短信中包含获取票据的链接。**电子票据信息只推送一次，请务必填写真实准确的手机号和邮箱地址。**如需再次取得票据，可在“**缴费平台**”点击“**缴费历史查询**”，查看电子票据并自行下载打印。详细步骤见《**缴费平台操作指南**》（附录1）。

4.以后学年的费用缴纳

以后学年的学费缴费信息将在学年度开始前的暑假（8月）生成，请同学们及时登录“**缴费平台**”查询并完成缴费，以免形成欠费，影响教务系统选课权限。如有需要资助的情形，可向学校学生资助中心提出申请。

以后学年的住宿费缴费信息根据学生住宿管理单位提交的信息与学费同步在“**缴费平台**”生成，请同学们及时登录“**缴费平台**”查询并完成缴费。

三、其他事项

1. 各类贷款到达学校账户后，将先行缴纳学生本人的学费、住宿费等费用，剩余贷款金额统一退回到学生本人的银行卡中。如贷款金额不能全额覆盖，请将差额汇入学校账户，附言请注明学号、姓名、用途。接收汇款银行信息如下：

户名：首都经济贸易大学

账号：02002 44919 20001 3407

开户行：中国工商银行股份有限公司北京万年花城支行

联行号：102100024490

2. 学生在校期间学校发放的奖学金、助学金、劳务费、医药费报销款、助学贷款余额退回、一卡通余额退款等各种款项，需通过银行卡支付至本人账户。

根据《中国人民银行关于改进个人银行账户服务加强账户管理的通知》规定，我校自2017年起不再为录取新生统一办理银行卡。新生可自行办理银行借记卡，及时在学校财务处综合信息门户登记本人银行卡号，详细步骤见《学生维护手机号和银行卡信息的操作流程》（附录2）。

北京银行和中国工商银行为我校对公账户开户银行，同学们可根据需要自愿选择办理，线上申请二维码如下：



北京银行咨询电话：15101139812

中国工商银行咨询电话：010-83683123

财务处收费管理办公室

联系电话：010-83952292

工作地点：博纳楼324办公室

工作时间：上午8:00-11:30；下午1:00-4:30

（2024年暑假值班日为7月30日、8月13日、8月27日）

新生助学贷款须知

各位新同学：

首先，祝贺你们取得优异的成绩，并被首都经济贸易大学录取。学校为保障品学兼优、家境困难的学生顺利完成学业，根据市教委的文件精神，结合我校的实际情况，按照《国家助学贷款管理规定》，现将申办2024年国家助学贷款事宜介绍如下：

1. 公办全日制普通高等学校在校学生具备以下条件可以申请国家助学贷款：①家庭经济困难的本专科生（含高职生）、第二学士学位学生和硕士研究生；②具有中华人民共和国国籍，且持有中华人民共和国居民身份证；③具有完全民事行为能力（未成年人申请国家助学贷款须由其法定监护人书面同意）；④诚实守信，遵纪守法，无违法违纪行为；⑤学习努力，能够正常完成学业；⑥因家庭经济困难，学生本人及其家庭所能筹集到的资金，不足以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的，可申请国家助学贷款。

2. 非京籍学生可积极在当地申请生源地助学贷款。生源地信用助学贷款是指学生或其合法监护人，向家庭所在地的农村信用社、银行等金融机构申请办理的无需担保或抵押的助学贷款。详情可咨询学生户口所在地县级教育部门。

3. 未开展生源地助学贷款地区的学生在京申请国家助学贷款时需提供的材料：

材料1、《家庭经济困难学生认定申请表》（见附录3）；

材料2、学生本人亲笔书写的助学贷款申请书（200字

以上、A4纸)；

材料3、《国家助学贷款申请表》(见附录4)；

材料4、父亲和母亲或监护人身份证复印件(A4纸)
要求：身份证要正反两面都复印。若父亲和母亲或监护人无身份证，须出具户籍所在地派出所开具的户籍证明；

材料5、家庭户口簿复印件(A4纸)，要求：户口簿各页全部复印，其中家庭地址页、父亲情况页、母亲情况页这三页必不可少；

材料6、近期一寸免冠相片一张(黑白或彩色)；

材料7、学生本人身份证和学生证复印件(正反面复印在同一张A4纸上，进校后)；

材料8、新生需提供录取通知书复印件；

材料9、已婚学生须提供配偶姓名、工作单位、身份证复印件、单位出具的个人经济收入证明；

材料10、未满18周岁申请贷款学生的法定监护人的书面意见。

4.未办理成功生源地助学贷款且符合国家贷款条件的学生在入校报到当天，到学生处“绿色通道”处办理相关手续。

5.《家庭经济困难学生认定申请表》由学生暂时自己妥善保管，待签约时交给银行。

※备注：《家庭经济困难学生认定申请表》、《国家助学贷款申请表》复印有效。贷款总额本专科生不超过16000元/年，研究生不超过20000元/年。如有不明事项，请拨打咨询电话010-83952279/1579。

新生办理户口迁入指南

一、户口性质

北京高校学生集体户口性质为临时居民户口。

二、迁入原则

1.凡属规定范围内可将户口迁入学校的全日制新生，根据自愿原则，可将户口迁入学校。

2.具有北京市正式居民户口（不包含北京高校学生集体户）和非全日制新生一律不迁户口。

3.生源地与户口所在地不一致的本科新生，不予迁入户口。（首钢生、民大附中生、其他特殊政策生除外）。

三、迁入要求

1.新生大学期间仅此一次机会将户口迁入学校。开学报到时不将户口迁入学校的新生，视为本人自动放弃迁户权利，上学期间再无机会将户口迁入学校。

2.新生《户口迁移证》或北京高校学生集体户《常住人口登记卡》本人页（仅限本科在北京高校就读且户口在学校集体户的硕、博士新生）最晚须在2024年9月30日前由本人上交至保卫处户籍办（博纳楼122房间）办理迁入手续。

四、需提交的材料

1.《录取通知书》

2.《户口迁移证》或北京高校学生集体户《常住人口登记卡》本人页（硕、博士新生）

3.居民身份证

五、开具《户口迁移证》注意事项

1.新生凭《录取通知书》到原户口所在地派出所开具《户口迁移证》。

2.《户口迁移证》上的姓名和录取通知书要保持一致；身份证号要与报考时保持一致；曾用名有就写，没有不写；性别如实写；民族如实写；出生日期需要和报考时保持一致；出生地和籍贯填写为县（区）一级，如“X省X市”、“X省X县”、“X省X市X区”以及“X省X市X县”，至少需填写为地级市一级，不能只写到省一级，直辖市除外（如重庆市）；婚姻一栏如空白默认为未婚，如果已经结婚需更改婚姻状况；迁移原因为大中专学生招生。

3.《户口迁移证》必须打印并加盖迁出地派出所公章（齐缝章、以下空白章、迁移证右下角的迁出地派出所公章）。若当地派出所无法打印须在备注栏内注明“本所无打印机故手写”，并加盖“派出所户口专用章”。

4.《户口迁移证》上的信息必须填写完整、准确，打印必须字迹清晰，如字迹太浅，请务必要求当地派出所更换。

5.《户口迁移证》上凡手写修改部分均须加盖派出所户口专用章。

6.《户口迁移证》最好能注明户口性质（即“农业”、“非农业”），如当地取消农业与非农业之分，请用铅笔在备注栏里标注取消前的户口性质，如不能标注，请在开具时询问清楚，上交《户口迁移证》时告知我们你的户口性质。

7. 我校集体户口迁入地址为：“北京市丰台区张家路口121号”（不能多字少字，错一个字无效）。

8. 《户口迁移证》是有有效期的，但由于新生入学办理户口落户周期较长，故您开具的《户口迁移证》即使过期，也不影响落户。由于开出《户口迁移证》后，公安系统查不到本人户口信息，任何和户口相关的业务均无法办理，所以，请一定要等新生办理完所有用到户口的事项之后，再办理户口迁出。

六、重点提示

1. 户口是否迁入学校，请自己做决定，可以迁入，也可以不迁入。

2. 请认真阅读“开具《户口迁移证》注意事项”，按要求办理，如《户口迁移证》不合格，不能落户。

3. 新生户口落户大概需要10个月时间，在此期间新生户口处于“漂浮”状态，公安系统查不到本人户口信息，任何和户口相关的业务均无法办理，包括：补办身份证、办理临时身份证、借用常住人口登记卡、开具无犯罪记录证明、办理护照、港澳通行证等。请同学们在此期间（户口已迁出还未落入学校阶段）保管好自己原来的身份证避免丢失。原籍身份证即将到期的新生要在原籍补办新的身份证后，再开出《户口迁移证》迁出户口。

4. 办理正在迁入户口的新生在未完成落户前，不能参加任何出国、出境项目。

5. 学生在校期间户口性质为临时户口，根据规定学校概不受理任何变更户口事项事宜（如：变更姓名、出生日期等）。学生户口一旦迁入学校，在校期间户口不能随意迁出，退学和毕

业除外。

6.户口迁入可能会带来的问题

(1) 丢失农业户口身份。户口迁入学校等毕业迁回去，就会变为非农业户口，无权参与农村土地划分及收益分配。

(2) 户口迁入后不能自由随意迁出。迁出户口的条件只有毕业和退学两种情况。

(3) 等待落户时间长，大概需等待10个月。在户口信息尚未录入公安系统之前，户口将一直处于“漂浮”状态，会错过一些出国（境）项目机会。

相关部门办公电话一览表

部 门	办公电话	备 注
学生处	83952279	助学贷款
	83952289	军训办
招生办公室	83952090/1799	
教务处	83952096	学籍管理
财务处	83952292	缴费
团委	83816527	转团关系
校医院	83952115/2039	体检
保卫处	83952071	办理户口迁移
学生公寓管理中心	83952566	
网络信息中心	83951352/2299	校园卡 / 校园网
城市经济与公共管理学院	83952270	
工商管理学院	83951991	
经济学院	83951012/1802	
会计学院	83952263/2880/2631	
劳动经济学院	83951853	
文化与传播学院	83951667/1566/1022	
管理工程学院	83951017	
财政税务学院	83952252/2253	
法学院	83952126/1202	
金融学院	83952255/2256	
统计学院	83951950/83952496	
外国语学院	83952084	
华侨学院	83951072	
国际经济管理学院	83951469	
数据科学学院	83952342	

附录1:

学生缴费平台操作指南

一、进入缴费平台页面

(一) 校园网环境下直接通过信息门户进入:

1. 进入首都经济贸易大学官网首页cueb.edu.cn，点击右上角“信息门户”后进入统一身份认证登录界面。



2. 统一身份认证登录用户名为学生学号，登录初始密码为Sjm加身份证号后六位，技术支持电话010-83951170。



3. 登录进入【综合信息门户】后，在业务类应用中选择【更多】。



4. 出现这个页面，点击【财务学生缴费平台】



(二) 校外网络环境下通过VPN进入

1. 浏览器输入<https://webvpn.cueb.edu.cn> 进入学校VPN登录页面，用户名为学号，初始密码为：Sjm加身份证后六位（VPN登录技术支持电话010-83951170）。



2. 输入用户名密码登录，出现这个页面



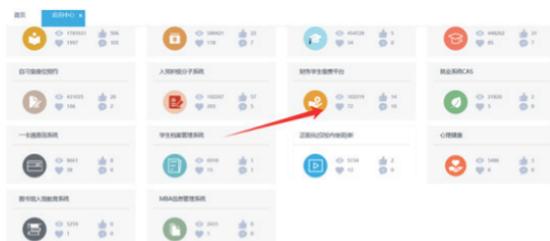
3. 点击【综合信息门户】后，进入统一身份认证页面，本页面登录用户名为学号，初始密码为：Sjm加身份证后六位（技术支持电话010-83951170）。



4. 统一身份认证页面登录后，在【业务类应用】中，点击【更多】。



5. 出现这个页面，点击【财务学生缴费平台】



二、登录学生缴费平台



用户名：学生学号

密码：初始密码为Sjm加身份证号码后6位

首次登录会弹出如下页面，请填写正确的手机号和邮箱地址，填好后点击提交，提交后弹窗自动关闭，重新输入用户名、密码。首次登陆还需要修改密码，修改后再次登陆。



三、查看应缴费用

进入平台后，可以看到应缴费用明细，在序号方块内勾选应缴项目。



四、支付应缴费用

1. 勾选应缴费用后，下方的费用总额显示红色金额，然后点击“支付”。



2. 点击支付后，弹出对话框，核对无误后点击“是”。



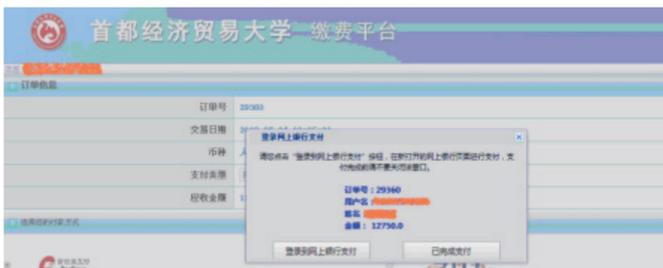
3. 核对订单信息，支付方式选择“客来乐（支付宝）”，或者“首信易支付”，然后点击“下一步”。如校外通过VPN登录缴费只能选择“客来乐（支付宝）”方式



“客来乐（支付宝）”，支付页面如下：



“首信易支付”，支付页面如下：



4. 选择“登录到网上银行支付”后跳转至如下页面，选择银行后点击“提交”。推荐选择工、农、中、建四大银行支付。支付过程中请注意各家银行账户的支付限额。



重要提示：支付完成不要马上关闭页面，等待支付成功完整信息回传后再关闭，缴费成功页面截图保存，以备查询。如果完成缴费后，银行账户已经支付成功，而缴费平台仍显示应缴费用，请第二天再查询，也可联系财务人员查询83952292，避免重复缴费。

五、获取票据

缴费成功后，将自动生成学费、住宿费的电子票据，如需纸质发票可自行下载打印。

首次获取时，系统自动向预留的邮箱推送电子票据，向预留的手机号推送短信提醒，短信中包含获取票据链接。电子票据信息只推送一次，请务必填写真实准确的手机号和邮箱地址。如需再次取得票据，可在缴费平台点击“缴费历史查询”，查看电子票据并自行下载打印。



票据显示后，鼠标右键点击选择“图片另存为”，即可保存票据，票据样式如右图：



财务处收费管理办公室

联系电话：010-83952292

工作地点：博纳楼324办公室

工作时间：上午8:00-11:30；下午1:00-4:30

(2024年暑假值班日为7月30日、8月13日、8月27日)

附录2:

学生维护手机号和银行卡信息 操作流程

! 内容较长，但请同学们耐心看完并按要求操作~

同学们在校期间，学校发放的奖学金、助学金、劳务费、医药费报销款以及助学贷款余额退回、一卡通余额退款等各种款项，均需支付到学生本人的银行借记卡中，请同学们及时登录财务处综合信息门户，对相关信息进行维护及确认。

操作步骤:

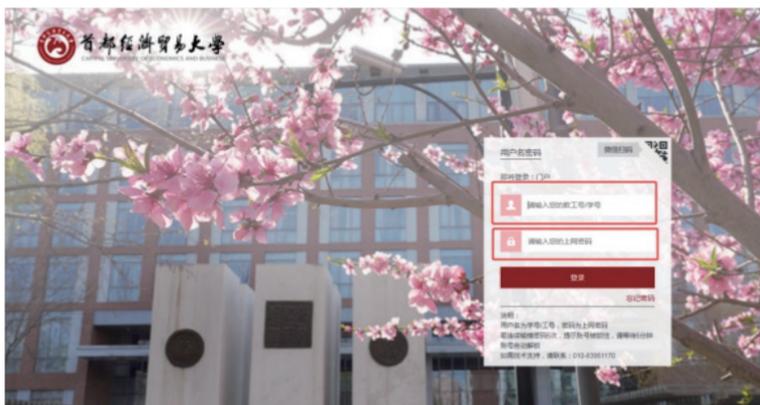
一、登录信息维护平台-【财务查询系统】

1.校园网环境登录

进入首都经济贸易大学官网首页cueb.edu.cn，点击右上角“信息门户”后进入统一身份认证登录界面。



统一身份认证登录用户名为学生学号，登录初始密码为Sjm加身份证号后六位，技术支持电话010-83951170。



登录进入【综合信息门户】后，在业务类应用中选择【财务查询系统】。



2.校外网络环境登录

浏览器输入<https://webvpn.cueb.edu.cn> 进入学校VPN登录页面，用户名为学号，初始密码为：Sjm加身份证后位（VPN登录技术支持电话010-83951170）。



点击【综合信息门户】进入统一身份认证页面，用户名为学号，初始密码为：Sjm加身份证后六位，技术支持电话010-83951170。



进入后在业务类应用中选择【财务查询系统】。



二、手机号信息维护

点击进入【财务查询系统】后，选择页面左侧【新版财务查询】-【我的财务信息】-【财务信息维护】，核对【手机号】信息，若无误则无需修改；若为空或有误，请填写正确信息，点击确认修改。**请务必维护手机号，否则后续支付申请页面将无法保存。如有变化，请及时登录系统修改。**



三、银行卡信息维护

点击进入【财务查询系统】后，选择右上角【网上预约报销】-【酬金信息维护】-【个人（酬金）卡号修改】，核对个人银行卡信息，若无误则无需修改；若为空或有误，请填写正确信息，完成后点提交审核即可。如有信息变动，请及时登录系统修改。**特别提示：**

1. 只允许添加本人的银行卡信息；
2. 北京银行卡、其他银行卡只能选择其中一个卡类型添加；
3. 建议优先添加北京银行卡；
4. 北京银行卡无需选择开户行，其他银行卡需要选择正确的开户行，操作时通过关键字或联行号进行查询选择；
5. 新生第一次填写时，不显示“老卡号”信息，直接填写“新卡号”即可。



修改北京银行卡界面如下：

卡号修改

卡类型 北京银行

老卡号 621461

新账号名称

*新卡号

开户行

附件 上传附件

提交审核 返回

修改其他银行卡界面如下：

卡号修改

卡类型 其他银行

老卡号

新账号名称

*新卡号

开户行

附件 上传附件

提交审核 返回

新增录入网银

姓名

身份证号

名称	账号
北京银行北京分行北京分行北京分行	0100000000

名称

卡号修改

卡类型 其他银行

老卡号

新账号名称 曹

*新卡号 622200000

开户行 中国工商银行股份有限公司北京幸福街支行

附件 上传附件

提交审核 返回

技术问题可在工作日咨询财务处朱老师，电话：83952480。

附录3:

家庭经济困难学生认定申请表（样表）

学院：_____ 院（系）：_____ 专业：_____ 年级：_____ 班级：_____

基本情况	姓名		性别		出生年月		籍贯	
	身份证号码			家庭人口		手机号码		
家庭 通讯 信息	详细通讯地址							
	邮政编码			家长手机号码				
家庭 成员 情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位	职业	年收入（元）	健康状况	
特殊 群体 类型	脱贫家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；脱贫不稳定家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；边缘易致贫家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 突发严重困难家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；低保家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；低保边缘家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 特困救助供养学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；刚性支出困难家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；其他低收入学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 孤儿： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；事实无人抚养儿童： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；残疾学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；残疾人子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 烈士子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。							
影响 家庭 经济 状况 有关 信息	家庭人均年收入_____元。 家庭遭受自然灾害情况：_____。家庭遭受突发意外事件：_____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：_____。 家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况：_____。 其他情况：_____。							
个人 承诺	承诺内容：				学生本人 (或监护人) 签字			

注：1.本表用于家庭经济困难学生认定，可复印。

2.学校、院系、专业、年级、班级可根据实际情况选择性填写。

3.承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”

附录4:

国家助学贷款申请表

学号:

院(系):

年 月 日

学生姓名		性别		政治面貌	
身份证号码		民族		健康状况	
家庭住址				家庭电话	
宿舍地址				宿舍电话	
院系专业和年级					
所受奖励			所受处分		
父亲姓名			工作单位		
母亲姓名			工作单位		
父亲身份证号码			工作单位电话		
母亲身份证号码			工作单位电话		
父亲月收入			母亲月收入		
家庭总收入					
借款情况	本次借款情况	学费贷款	元	备注1:	
		生活费贷款	元		
	历次借款总额	学费贷款	元		
		生活费贷款	元		
备注2:					
班主任意见:					
签字					
院系意见:					
签字 盖章					
学生处意见:					
盖章					

注: 1、宿舍地址需填报具体的楼号、层数及东西区的分别。

2、父亲、母亲月收入包括月内全部收入;

3、家庭总收入指家庭内所有成员(不包括已婚的兄弟姐妹的收入)全年总收入。

4、备注1栏内填报所有在学期间的贷款分年详细情况,无贷款写无。

5、备注2栏内填报未婚的兄弟姐妹的收入,以及勤工俭学情况、学籍变动情况、社会活动情况等个人认为还需要说明的情况,无上述情况写无。

扫一扫 微信互动

关注我们



首经贸招生办



首经贸学生工作部(处)



首经贸团委



首经贸教务处



首都经济贸易大学
官方企业号



首都经济贸易大学
官方公众号



首经贸保卫处



首经贸后勤



首经贸校友会



崇德尚信 经世济民